

**KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJA**  
**PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS**  
**UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.),**  
**JEIGU MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFECINE LIGA,**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje (toliau – progimnazijoje), progimnazijos atsakomybes ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą progimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, progimnazijos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslas gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

**II SKYRIUS**  
**SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Mokinys – asmuo, kuris mokosi progimnazijoje.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme<sup>18</sup>, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – tėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. Įgaliotas atstovas – progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE**

7. Savirūpos procesas progimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami mokymo sutartį į / su progimnazija (a), pažymi, kad mokinys serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.

7.2. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša progimnazijai apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui.

7.3. Progimnazijos VSS apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, progimnazijos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su progimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Progimnazijos įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Progimnazijos įgaliotas atstovas supažindina mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

8.4. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis.

- 8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.
- 8.6. Planas suderinamas su progimnazijos VSS jam pasirašant 9 dalyje.
- 8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas progimnazijos direktoriaus.
- 8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.
- 8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius progimnazijos darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjamą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (2 priedas).
- 8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.
- 8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.
- 8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai. Progimnazija apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

#### **IV SKYRIUS**

#### **VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKČINĖMIS LIGOMIS, PROGIMNAZIJOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)**

9. Mokiniai reikalingi vartoti progimnazijoje vaistai laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose ir atitinkančiose Plane nurodytas vaistų laikymo sąlygas patalpose, užrakinamose spintose ar (jei reikia) šaldytuve.
10. Progimnazijoje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.
11. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet koku atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.
12. Vaistus vaikui gali paduoti Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui.
13. Vaistus vaikui Progimnazijoje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).
14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:
  - 14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;
  - 14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
  - 14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

14.4. ar teisinga vaisto dozė;

14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

14.7. Mokinys vaistą turi suvartoti tik stebint Progimnazijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

15. Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvežti Vaistų išdavimo mokiniams registracijos žurnale (2 priedas).

16. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Reikalingos procedūros atliekamos Progimnazijos sveikatos kabinete ar kitoje progimnazijos direktoriaus paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

18. Jeigu mokinys pagalbą sau teikia pats, arba procedūra nereikalauja konfidencialumo ir specialių sąlygų, vaiko (tėvų, globėjų) pageidavimui ji gali būti atliekama klasėje.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

19. Progimnazija įsipareigoja:

19.1. Sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti.

19.2. Parengti individualų savirūpos planą.

19.3. Organizuoti individualius pokalbius, V GK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais). 19.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo progimnazijoje taisyklių reikalavimų.

20. Progimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

## **VI SKYRIUS MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

21. Informuoti progimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį.

22. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

23. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

24. Atvykti į individualius susitikimus, V GK posėdžius.

25. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

26. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Progimnazija pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

29. Už Plano parengimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui, už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsakingi VGK pirmininkės paskirti asmenys.

30. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Progimnazijos vadovas.

31. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

---

Kauno Tado Ivanausko progimnazijos  
 pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų  
 rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo,  
 išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga  
 lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo  
 1 priedas

**INDIVIDUALAUS PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI  
 TEIKIMO MOKYKLOJE PLANAS**

<b>1. DUOMENYS APIE MOKINĮ</b> (pildo mokinio tėvai)	
Vardas ir pavardė, klasė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Plano sudarymo data	
Plano koregavimo data	
<b>2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI</b> (pildo mokinio tėvai)	
<i>Pirmas kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
<i>Antras kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
Vardas ir pavardė	
<b>3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ    MOKYKLOJE KONTAKTAI</b> (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)	
<b>Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas:</b>	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
<b>Klasės vadovas:</b>	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
<b>Kiti svarbūs asmenys:</b>	
<b>4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų)</b> (pildo mokyklos įgaliotas asmuo))	
Ligos pavadinimas ( <i>įrašykite</i> )	Vaikas serga:
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija ( <i>kartai per dieną, tikslus laikas</i> )	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vaistų šalutiniai poveikiai	

<b>5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATA</b> (pildo mokinio tėvai)		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti/pabloginti priepuolius/sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (išvykų, kelionių ir kt.)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui		
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti mokiniui		
<b>6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI</b> (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)		
Reikalingi mokymai		
Darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
<b>7. MOKYMUOSE DALYVAVĘ DARBUOTOJAI</b>		
Mokymų data	Darbuotojo vardas ir pavardė	Data
<b>8. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS</b> (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		
<b>9. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ SUTIKIMAS)</b>		
<p><b>Sutinku</b>, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p><b>Aš sutinku</b>, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mano vaikui reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas</li> <li>o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.</li> <li>o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.</li> </ul>		
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas		
<b>10. MOKYKLOS DARBUOTOJAI</b>		
<p>Aš Mokyklos vardu <b>sutinku</b> su šiame PLANE nurodytomis pagalbos mokinio savirūpai organizavimo priemonėmis, įskaitant ir mokiniui gydytojo paskirtų vaistų vartojimą, ir <b>esu atsakingas</b> už tai, kad Mokykla imtųsi PLANE įvardintų reikiamų veiksmų. <b>Sutinku</b> nedelsiant informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), PLANO vykdytojus bei <b>peržiūrėti</b> PLANĄ, jei įvyktų kokių nors pakeitimų, kurie gali turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui.</p>		
<b>Direktorius pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas</b>		

Aš **sutinku** padėti Mokyklai įgyvendinti šiame PLANE pateiktas asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas šiam mokiniui ir atlikti šiuos, PLANE nurodytus, veiksmus mano darbo Mokykloje grafike nustatytu darbo laiku (išvardinkite):

1.

**Klasės vadovo, kitų mokyklos įgaliotų asmenų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai**

**Visuomenės sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas**

**Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas**



Kauno Tado Ivanausko progimnazijos pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo 2 priedas

### VAISTŲ IŠDAVIMO MOKINIUI REGISTRACIJOS FORMA

.....  
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

<b>Data</b>	<b>Vaisto pavadinimas, galiojimo data</b>	<b>Davimo laikas (valanda, min.)</b>	<b>Vaisto dozė</b>	<b>Vaisto dozė</b>	<b>Pastabos</b>

Kauno Tado Ivanausko progimnazijos pagalbos  
mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas  
užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo,  
naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine  
neinfekcine liga tvarkos aprašo  
3 priedas

---

(Vardas, pavardė)

---

(Gyvenamoji vieta, telefono nr.)

Kauno Tado Ivanausko progimnazijos  
Direktoriui

### **PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO**

---

(data)  
Kaunas

Prašau organizuoti mokykloje savirūpai reikalingą pagalbą mano dukrai/sūnui (pabraukti)  
\_\_\_\_\_ klasės mokiniui(-ei)

---

(Mokinio(-ės) vardas, pavardė)

dėl \_\_\_\_\_

---

---

---

(Nurodyti priežastis)

---

(parašas)

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,  
savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)**

**PASIŽADĖJIMAS**  
**SAUGOTI KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJOS TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ**  
**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ**  
**DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokia informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)