

PATVIRTINTA

Kauno Tado Ivanausko progimnazijos

direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d.

įsakymu Nr. V-73

**KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJS
I-VIII KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO, VYKDANT PRADINIO IR
PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO BŪTINĄSIAS SĄLYGAS, TVARKOS
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko progimnazijos (toliau – progimnazija) I-VIII klasių mokinių ugdymo organizavimo, vykdamas pradinio ir pagrindinio ugdymo būtinąsias sąlygas, tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1838 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“, 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V- 1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“, 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. 1885 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų pakeitimo“

2. Progimnazijos personalas, esant poreikiui, yra aprūpinamas nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis.

3. Progimnazijos personalas kaukes, esant poreikiui, gali pasiimti pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

4. Progimnazijos personalas yra aprūpinamas būtinosiomis dezinfekcijos priemonėmis.

5. Kai pedagogas ar kitas darbuotojas negali dėvėti nosį ir burną dengiančios kaukės dėl savo sveikatos būklės, gali pasirinkti kitą asmeninės apsaugos priemonę.

6. Progimnazijoje būtinųjų sąlygų užtikrinimui yra organizuojamas pedagogų budėjimas.

7. Progimnazijos patalpose masiniai renginiai neorganizuojami.

8. Tretieji asmenys (tėvai (globėjai, rūpintojai)) į progimnaziją įleidžiami dėvint veido apsaugos priemones tik iš anksto leidus progimnazijos administracijai.

9. Darbuotojams ir/ar mokiniams, kuriems privaloma izoliacija, draudžiama įeiti į progimnazijos patalpas.

10. Darbuotojams, į kurių pareigas neįeina darbas su mokiniais, rekomenduojama vengti tiesioginio kontakto.

11. Pašaliniai asmenys, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas būtinas ugdymo proceso organizavimui, į progimnaziją neįleidžiami. Atvykę asmenys privalo dėvėti veidą dengiančias apsaugos priemones.

II SKYRIUS

MOKINIŲ JUDĖJIMAS PROGIMNAZIJOJE

12. Progimnazijoje yra parengtas mokinių judėjimo į/iš progimnazijos ir judėjimo progimnazijoje planas:

12.1. Progimnazijoje mokinių judėjimo kryptys yra pažymėtos rodyklėmis.

12.2. Draudžiamų judėti vietų ribos yra pažymėtos ant grindų spalvotomis juostomis (dviejų spalvų: 1-4 klasių ir 5-8 klasių mokiniams).

12.3. Įėjimai ir išėjimai iš progimnazijos yra pažymėti ženklais ant lauko durų (1-4 klasių mokiniams – centrinis įėjimas; du šoniniai įėjimai - 5 ir 7 bei 6 ir 8 klasių mokiniams).

12.4. Mokiniai įeina ir išeina pro pažymėtus įėjimus/išėjimus pagal jų pirmąsias ir paskutines pamokas

12.5. Progimnazijos šoniniai įėjimai/išėjimai yra užrakinami 8.10, siekiant užtikrinti progimnazijos mokinių ir turto saugumą. Pavėlavę mokiniai yra nukreipiami ir įleidžiami į mokyklą per centrinį įėjimą.

13. Su progimnazijos mokinių judėjimo planu progimnazijos personalas ir mokiniai yra supažindinami pasirašytinai susirinkimų metu iki rugsėjo 1 dienos (įskaitytinai).

14. Mokiniais draudžiama palikti progimnazijos teritoriją pamokų ir pertraukų metu. Už mokinių saugumą, mokiniui pasišalinus savavališkai iš progimnazijos teritorijos, progimnazija neatsako.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

15. Ugdymas organizuojamas klasėms skirtuose kabinetuose. Fizinio ugdymo, IT, technologijų, šokių, dalies užsienio ir dorinio ugdymo pamokos vedamos tų dalykų kabinetuose. Mokiniai (klasę ar grupę) pasiima to dalyko mokytojas ir palydi iki savo kabineto ar kitos ugdymo vietos (sporto ir aktų salių, stadiono, žaidimų aikštelės, lauko klasės).

16. Pertraukų metu mokiniams rekomenduojama likti savo klasėse. Pagal sudarytą ir mokiniams bei mokytojams pateiktą tvarkaraštį pertraukų metu:

16.1. 1-4 klasių mokiniai išleidžiami į koridorių pasivaikščioti jiems skirtose, atitinkamai pažymėtose koridoriaus dalyse;

16.2. 5-8 klasių mokiniai išleidžiami pasivaikščioti per vieną ilgąją pertrauką į tvora atitvertą teritoriją prieš mokyklos fasadą ir į jiems skirtą III aukšto koridorių.

17. Mokiniai pamokų metu, kai mokosi tik su savo klasės mokiniais ir yra klasei skirtoje patalpoje, gali nedėvėti veido apsaugos priemonės; mokytojai, kai neišlaikomas 2 metrų atstumas nuo mokinių, privalo dėvėti veido apsaugos priemonę. Visais kitais atvejais (esant ne priskirtoje klasėje) mokiniai privalo dėvėti veido apsaugos priemonę (atvykstant į mokyklą iki atsiduriant priskirtoje klasei patalpoje; išvykstant iš mokyklos, palikus priskirtą klasei patalpą; pereinant į kitą ugdymo vietą; einant/grižtant į/iš valgyklos; išėjus per leidžiamą pertrauką į koridorių ar mokyklos kiemą, jei ten, atviroje vietoje, neišlaikomas 1 m atstumas).

18. Mokiniam draudžiama dalintis ugdymo priemonėmis. Priskirtoje klasėje ar kitose ugdymo vietose nekeisti darbo vietos ir suolo bendramokslio.

19. Jei dalyko kabinete ar kitoje vietoje prisijungia kitos klasės mokiniai, mokytojai privalo pasistengti mokinius susodinti klasėmis, išlaikant 2 m atstumą tarp skirtingų klasių mokinių.

20. Perėjus į kitą kabinetą/ugdymo vietą, kur prisijungia kitos/kitų klasių mokiniai, mokiniai privalo dėvėti veido apsaugos priemonę.

21. Mokiniam rekomenduojama tik esant būtinybei ir kuo rečiau naudotis savo rūbų spintele.

22. Fizinio ugdymo pamokas sporto salėje rekomenduojame vesti vienai klasei, kita klasė/klasės užsiėmimus turi progimnazijos stadione ar lauko žaidimų aikštelėse.

23. Mokinių judėjimą pertraukų metu prižiūri mokytojai pagal iš anksto parengtą grafiką. Direktorius pavaduotojas ugdymui grafiką parengia ir suderina su mokytojais iki rugsėjo 1 dienos.

24. Mokiniai naudojami arčiausiai jų klasei priskirtos patalpos ar kitos ugdymo vietos, kur vyksta pamoka sanitariniais mazgais (daugiausia – 1-4 klasių mokiniai I ir II aukšto, o 5-8 klasių mokiniai III aukšto).

25. Mokytojams rekomenduojama, esant galimybei vesti pamokas lauke. Išeidami iš progimnazijos teritorijos mokytojai praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą pasirašytinai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

26. Siekiant sureguliuoti mokinių srautus, mokyklos valgyklos salėje bus parengti penki blokai stalų, kad prie jų susėstų po vieną klasę. Stalai bus sužymėti atskiroms klasėms/klasių grupėms. Atstumai tarp stalų blokų turi būti ne mažesni kaip 2 metrai:

27. Nemokamas ir išsipirktas maitinimas 1-8 klasių mokiniams organizuojamas pagal atskirą tvarkaraštį, taip, kad mokiniai galės papietauti tokia tvarka: PU ir 1 klasių mokiniai; 2 klasių mokiniai; 3 klasių mokiniai; 4 klasių mokiniai; 5 ir 6 bei 7 ir 8 klasių mokiniai.

28. Rugsėjo mėnesį prekyba prie bufeto mokiniams nebus organizuota, tačiau bus sudaryta galimybė iš anksto užsisakyti bandelių klasei, kurios bus atnešamos į tą patalpą, kurioje mokosi mokiniai.

29. Mokinių judėjimą ir tvarką valgykloje prižiūri budintis mokytojas.

30. Po kiekvieno valgymo valgyklos salė yra išvėdinama, išvaloma ir dezinfekuojama.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS PATALPŲ VALYMAS, DEZINFEKCIJA IR VĖDINIMAS

31. Progimnazijos patalpos yra valomos, dezinfekuojamos ir vėdinamos:

31.1. Ne rečiau kaip du kartus per dieną klasei priskirtos patalpos (klasės vadovas ar kitas mokytojas);

31.2. Ne rečiau kaip du kartus per dieną koridoriuose esančios rūbų spintelės (valytojos);

31.3. Po kiekvienos pamokos tie kabinetai, aktų ir sporto salės, lauko klasės, lauko treniruokliai, persirengimo kambariai, kur nuolat keičiasi mokiniai (valytojos).

31.4. Po kiekvienos pertraukos sanitariniai mazgai ir koridoriai (valytojos).

31.5. Ne rečiau kaip du kartus per dieną (10.00 ir 13.00 val.) dažnai liečiami paviršiai (palangės, laiptų turėklai ir kt.) (valytojos)

32. Apie atliktą valymą, dezinfekciją, vėdinimą klasių vadovai ar kiti mokytojai ir valytojai pažymi sudarytuose valymo, dezinfekavimo, vėdinimo grafikuose nurodydami laiką ir pavardę. Valymo, dezinfekavimo, vėdinimo grafikai pakabinami klasėms priskirtose patalpose, kitose ugdymo vietose, salėse, persirengimo patalpose ir prie progimnazijos būdinčiojo.

VI SKYRIUS

SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

33. Progimnazijoje vykdomas personalo ir mokinių sveikatos būklės stebėjimas:

33.1. Yra sudarytos sąlygos iškviesti sveikatos priežiūros specialistą pamatuoti kūno temperatūrą ir esant būtinybei laikinai izoliuoti asmenį, kuris turi temperatūros ar pajuto kitus, COVID-19 būdingus simptomus;

33.2. Apie mokinį, kuriam buvimo mokykloje laikotarpiu pasireiškė karščiavimas ar jis pajuto kitus, COVID-19 būdingus požymius, po jo izoliacijos, pranešama tėvams ir su jais nusprendžiama dėl tolimesnių veiksmų (konsultavimosi ar užsiregistravimo dėl tyrimo karštąja koronaviruso linija tel.1808).

33.3. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškė karščiavimas ar jis pajuto kitus, COVID-19 būdingus požymius, informuoja progimnazijos administraciją ir privalo nedelsiant apleisti

progimnazijos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel.1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

34. Gavus informaciją apie darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 ligą, progimnazijos direktorius nedelsiant informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir bendradarbiauja nustatant sąlytį turėjusius asmenis.

VII SKYRIUS

INFORMAVIMAS

35. Informacija apie asmens higienos laikymosi būtinybę ir reikalavimą dėvėti kaukes paskelbiama prie įėjimo į progimnaziją ir progimnazijos internetiniame puslapyje.

36. Rekomendacijos dėl tinkamos rankų higienos paviešinamos progimnazijos sanitariniuose mazguose, persirengimo kambariuose ir valgykloje.

37. Su informacija apie ugdymo organizavimą, susijusia su COVID-19, progimnazijos bendruomenė supažindinama elektroninio dienyno pagalba ir/ar elektroniniu paštu.

38. Oficiali informacija dėl COVID-19 susipažinimui perduodama DVS.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šis tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje adresu www.ktip.lt

40. Šis tvarkos aprašas susipažinimui ir vykdymui pateikiamas:

40.1. mokiniams ir jų tėvams el. dienyno pranešimų sistemoje;

40.2. klasių vadovams, dalykų mokytojams, pagalbos vaikui specialistams dokumentų valdymo sistemoje.
