

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJOS**

2022-ŪJŪ METŪ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	60	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	345,1 tūkst. Eurų, iš jų: darbo užmokesčiui - 246,6 tūkst. Eurų; turtui - 0,0 tūkst. Eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
---	---	------------------	---

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas:

1. Sąlygų sudarymas efektyviai darbuotojų veiklai:
1.1. Metinių veiklos rezultatų aptarimas su darbuotojais, numatant jų veiklos prioritetus ir tolimesnę kvalifikacijos kėlimą.
1.2. Ugdomosios veiklos stebėsenos ir gerosios darbo patirties dalijamasi organizavimas.
2. Švietimo pagalbos specialistų komandos telkimas

Užimtų pareigybių dalis (proc.)

90

Sigitas Alubauskas, direktorius

Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)

88

Sigitas Alubauskas, direktorius

Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm.)

10

Sigitas Alubauskas, direktorius

<p>progimnazijos uždavinių įgyvendinimui ir tolimesniam jų kvalifikacijos kėlimui:</p> <p>2.1.Švietimo pagalbos specialistų planai dera su progimnazijos strateginiais ir metiniais veiklos tikslais ir uždaviniais.</p> <p>2.2.Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose sistemingai aptariami švietimo pagalbą gaunančių mokinių pasiekimai ir jų asmeninė pažanga.</p>	<p>sk.)</p> <p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>10</p> <p>0,1</p> <p>3,8</p>	<p>Sigitas Alubauskas, direktorius</p> <p>Sigitas Alubauskas, direktorius</p> <p>Sigitas Alubauskas, direktorius</p>
<p>II.Kvalifikacijos tobulinimas:</p>			
<p>1.Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</p> <p>2.Sudaryti progimnazijos darbuotojams sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose:</p> <p>2.1.Mokinių pažinimo, motyvavimo klausimais.</p> <p>2.2.Atnaujinto ugdymo turinio klausimais.</p> <p>2.3.dokumentų tvarkymo ir viešųjų prkimų organizavimo klausimais.</p> <p>2.4.Mokinių ugdymo karjerai klausimais.</p> <p>2.5.STEAM integracijos temomis.</p> <p>2.6.skaitmeninio turinio panaudojimo ugdymo tikslams klausimais.</p> <p>3.Pasiekti, kad kiekvienas mokytojas vidutiniškai tobulintų kvalifikaciją iki 6 dienų (48 val.).</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>77</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1.Biudžeto asignavimų plano parengimas.</p> <p>2.Informacijos apie progimnazijos nuomojamas negyvenamas patalpas paskelbimas progimnazijos internetiniame puslapyje www.ktip.lt.</p> <p>3.Dviejų paraiškų tarptautinių projektų finansavimui gauti, parengimas.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p> <p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p> <p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>0,15</p> <p>18 700</p> <p>15 000</p>	<p>Sigitas Alubauskas, direktorius</p> <p>Sigitas Alubauskas, direktorius, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

II. Išlaidos:			
1.2022 metų pirkimo plano parengimas, patvirtinimas ir paskelbimas (www.ktip.lt, VP IS, VIPIS).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	99,5	Sigitas Alubauskas, direktorius
2.Skirtų asignavimų perskirstymas nustatyta tvarka ir terminais.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Sigitas Alubauskas, direktorius
3.Nuolatinės vidaus kontrolės užtikrinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Sigitas Alubauskas, direktorius

TURTAS

I. Nekilnojamojo turto valdymas:			
1.Energetinių išteklių apskaitos ir rezultatų analizės organizavimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	9	Egidijus Zaveckas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
2.Taupaus šiluminės energijos suvartojimo užtikrinimas, pasinaudojant automatizuota valdymo sistema.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	88	Egidijus Zaveckas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
3.Sisteminga nuomojamų patalpų energetinių išteklių sunaudojimo kontrolė, prevencinių priemonių naudojimas išteklių mažinimui.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	26	Egidijus Zaveckas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.Racionalus patalpų paskirstymas administracinei veiklai, ugdomajam procesui organizuoti ir nuomininkų veiklai vykdyti.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	11,3	Egidijus Zaveckas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas:	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Egidijus Zaveckas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui

Priešmokyklinis ugdymas

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis ugdymas)			
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:			
1.Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigos lėšų	2	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

aplinkas:	programą įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	2	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.1.Optimalaus vaikų skaičiaus grupėje užtikrinimas. 1.2.Saugių ir tvarkingų ugdymo patalpų užtikrinimas. 2.Sudaryti motyvuojančias sąlygas vaikų ugdymui: 2.1.Galimybės ugdymo procese taikyti skaitmeninį ugdymo turinį.	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	15	Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas			
1.Gerinti ugdytinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už savo mokymąsi: 1.1.Pasiekimų ir gebėjimų įvertinimas mokslo metų pradžioje, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui nustatymas. 1.2.Pasiekimų ir gebėjimų įvertinimas mokslo metų pabaigoje, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui nustatymas.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.Skatinti į praktiką orientuotų veiklų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose, sekant ugdytinių asmeninę ir pasiekimų pažangą. 2.1.Į STEAM orientuotų edukacinių veiklų organizavimas. 2.2.Pažintinių veiklų ir edukacinių išvykų, orientuotų į patyriminį mokymą(si), organizavimas. 2.3.Integruotų netradicinio ugdymo dienų organizavimas.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.Stebėti vaikų lankomumą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese: 3.1.Reguliariai (kiekvieną mėn.) tvarkyti vaikų praleidžiamų pamokų apskaitą. 3.2.Organizuoti priešmokyklinio ugdymo mokytojo, specialistų pokalbius su pamokas praleisti linkusiais vaikais, jų tėvais.	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	98	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese: 4.1.Tėvų dienų, skirtų individualiai vaiko pažangai aptarti, organizavimas (ne mažiau kaip 2 k. per metus). 4.2.Pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių vaikų, jų tėvų ir mokytojų susitarimų ir išsipareigojimų fiksavimas.	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	0	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.Skatinti ir motyvuoti vaikus ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus dalyvauti įvairiuose renginiuose:			

<p>5.1.Sporto švenčių, kūrybinių darbų progimnazijos PU grupės vaikams organizavimas.</p> <p>5.2.Ugdytinių dalyvavimas mieste, šalies konkursuose.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius</p>	<p>0</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1.Užtikrinti progimnazijos ugdytinių saugumą, organizuojant prevencines veiklas:</p> <p>1.1.Prevencinių valandėlių ciklo „Būkime draugiški“ priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniams įgyvendinimas.</p> <p>2.Įvertinti ugdytinių savijautą ir saugumą progimnazijoje:</p> <p>2.1.Ugdytinių ir jų tėvų apklausos apie vaikų savijautą organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>3.Skatinanti ugdytinius rūpintis mus supančia aplinka, beglobiais gyvūnais, seneliais, jaunesniais vaikais.</p>	<p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>87</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1.Įvertinamas švietimo pagalbos poreikis progimnazijoje mokslo metų pradžioje.</p> <p>1.2.Užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas visiems ugdytiniams, optimizuojant švietimo pagalbos paslaugas gaunančių vaikų grupes.</p> <p>1.3.Sudaromos sąlygos dalyvauti individualiose švietimo pagalbos specialistų konsultacijose.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>55</p>	<p>Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p>1.Kurti naujas ir tobulinti esamas edukacines aplinkas, skatinant diegti įvairesnes ugdymo formas, metodus, strategijas:</p> <p>1.1.Eduka skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas ugdymo procese.</p> <p>1.2.Kitų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų priemonių įsigijimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

Pradinis ugdymas

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis ugdymas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Užtikrinti šiuolaikinius mokinių poreikius atitinkantį ugdymą: 1.1. Galimybės nuo 1 klasės mokytis anglų kalbos, nuo 2 klasės - IT ir Robotikos sudarymas. 1.2. IT integravimas į visus mokomuosius dalykus. 2. Užtikrinti savalaikį informacijos pateikimą progimnazijos internetinėje svetainėje, Facebook'o paskyroje apie mokinių priėmimo, mokymosi sąlygas, pasiekimus ir vykdomas veiklas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	395	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	-4	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas 1. Gerinti mokinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už savo mokymąsi: 1.1. Mokinių mokymosi motyvacijos tyrimas. 1.2. Modernių, inovatyvių mokymo priemonių, skatinančių stebėti asmeninę pažangą, naudojimas ugdymo procese. 1.3. Įpusmečio mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimas: lietuvių ir anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas. 1.4. Pasiekimų patikrinimų mokslo metų pabaigoje organizavimas: lietuvių k. (1-3 kl.), anglų k. (1-4 kl.), matematikos (1-3 kl.), pasaulio pažinimo (1-3 kl.), rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas. 1.5.4 klasių mokinių mokymosi gebėjimų lygio nustatymas, dalyvaujant NMPP, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	100	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinių ir aukštesniųjų lygmenų pradinio ugdymo	74	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>2.Skatinti dalykų integraciją, į praktiką orientuotų pamokų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose, sekant mokinių asmeninę ir pasiekimų pažangą:</p> <p>2.1.Į STEAM orientuotų Kultūros paso edukacinių renginių organizavimas.</p> <p>2.2.Pažintinių veiklų ir edukacinių išvykų, orientuotų į patyriminį mokymą(si), organizavimas.</p> <p>2.3.Integruotų netradicinio ugdymo dienų organizavimas.</p> <p>3.Stebėti mokinių lankomumą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:</p> <p>3.1.Reguliariai (kiekvieną mėn.) tvarkyti mokinių praleidžiamų pamokų apskaitą.</p> <p>3.2.Organizuoti klasės vadovų, specialistų pokalbius su pamokas praleisti linkusiais mokiniais, jų tėvais, VGK posėdžius dėl mokinių praleistų ugdymo(si) dienų.</p> <p>4.Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese:</p> <p>4.1.Tėvų dienų, skirtų individualiai mokinio pažangai aptarti organizavimas (ne mažiau kaip 2 k. per metus).</p> <p>4.2.Pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių mokinių, jų tėvų ir mokytojų susitarimų ir įsipareigojimų fiksavimas.</p> <p>5.Skatinti ir motyvuoti mokinius ir pedagogus dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose ir renginiuose:</p> <p>5.1.Anglų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo olimpiadų, konkursų, viktorinų, sporto švenčių progimnazijos mokiniams organizavimas.</p> <p>5.2.Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>6.Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę, dalyvaujant projektinėse veiklose:</p> <p>6.1.Dalyvavimas nacionaliniame projekte „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“.</p> <p>6.2.Dalyvavimas nacionaliniame projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.</p> <p>6.3.Dalyvavimas nacionaliniame projekte „Informatika pradiniam ugdyme“.</p> <p>6.4. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ daugiašalės partnerystės projekte „Green school for a bright green future - small steps can make a difference“.</p>	<p>pagrindinių ir aukštesniųjų lygių pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	<p>77</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>96</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius</p>	<p>11</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius</p>	<p>5</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>6.5. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ daugiašalės partnerystės projekte „Different Countries the Same Values“ .</p>			
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Užtikrinti progimnazijos mokinių saugumą, įgyvendinant prevencines programas:</p> <p>1.1. Olweus (OPKUS) prevencinės patyčių programos įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Ankstyvosios prevencinės programos „Įveikiame kartu“ įgyvendinimas.</p> <p>2. Įvertinti mokinių savijautą ir saugumą progimnazijoje:</p> <p>2.1. Mokinių ir jų tėvų apklausa apie mokinių savijautą organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>2.2. 1 kl. mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>2.2. 1 kl. mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>3. Skatinanti mokinius rūpintis mus supančia aplinka, beglobiais gyvūnais, seneliais, jaunesniais vaikais, dalyvaujant akcijose ir kt. veiklose.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Įvertinamas švietimo pagalbos poreikis progimnazijoje mokslo metų pradžioje.</p> <p>1.2. Užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas visiems mokiniams, optimizuojant švietimo pagalbos paslaugas gaunančių mokinių grupes.</p> <p>1.3. Sudaromos sąlygos dalyvauti individualiose švietimo pagalbos specialistų konsultacijose.</p> <p>2. Individualizuoti ugdomąją veiklą ir teikti pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.</p> <p>2.1. Individualių ir grupinių konsultacijų mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams organizavimas.</p> <p>2.2. Moduliu didesni mokymosi potenciala turintiems</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>28</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

2.2. Mokytojų profesinio tobulėjimo potencialų tikrinimas mokiniams organizavimas.			
V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas 1. Kurti naujas ir tobulinti esamas edukacines aplinkas, skatinant diegti įvairesnes ugdymo formas, metodus, strategijas: 1.1. EMA ir EDUKA skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas ugdymo procese. 1.2. Mozabook turinio diegimas ugdymo procese. 1.3. Kitų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų priemonių įsigijimas.	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	1 217	Sigitas Alubauskas, direktorius, Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Pagrindinis ugdymas

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagrindinis ugdymas)			
I. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas 1. Užtikrinti šiuolaikinius mokinių poreikius atitinkantį ugdymą: 1.1. Mokinių skaičiaus klasėse optimizavimas (vidutiniškai 25 mokiniai klasėje). 1.2. Galimybės pagilintai mokytis pasirinkto dalyko (matematikos ir/arba anglų kalbos) sudarymas. 1.3. 8-tų klasių mokinių akademinio raštingumo, kūrybiškumo, atsakingumo bei problemų sprendimo gebėjimų ugdymas, organizuojant metinių projektinių darbų rengimą. 2. Sudaryti sąlygas įtraukiamam ugdymui, tobulinant pedagogų mokinių pažinimo ir motyvavimo kompetencijas.	Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (ž	590	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	-6	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>3. Užtikrinti savalaikę informacijos pateikimą progimnazijos internetinėje svetainėje, Facebook'o paskyroje apie mokinių priėmimo, mokymosi sąlygas, pasiekimus ir vykdomas veiklas.</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Gerinti mokinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už savo mokymąsi:</p> <p>1.1. Mokinių mokymosi motyvacijos tyrimas.</p> <p>1.2. Modernių, inovatyvių mokymo priemonių, skatinančių stebėti asmeninę pažangą, naudojimas ugdymo procese.</p> <p>1.3. I pusmečio mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimas: lietuvių ir anglų kalbos; matematikos, socialinių ir gamtos mokslų, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>1.4. 5–8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimų mokslo metų pabaigoje organizavimas: lietuvių k. (5;7 kl.), anglų k. (5–8 kl.), matematikos (5; 7 kl.), istorijos (5–7 kl.), geografijos (6–7 kl.), biologijos (5–7 kl.), fizikos (7 kl.), rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>1.5. 6 ir 8 klasių mokinių mokymosi gebėjimų lygio nustatymas, dalyvaujant NMPP, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>2. Skatinti dalykų integraciją, į praktiką orientuotų pamokų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose, sekant mokinių asmeninę ir pasiekimų pažangą:</p> <p>2.1. Į STEAM orientuotų Kultūros paso edukacinių renginių organizavimas.</p> <p>2.2. Pažintinių veiklų ir edukacinių išvykų, orientuotų į patyriminį mokymą(si), organizavimas.</p> <p>2.3. Integruotų netradicinio ugdymo dienų organizavimas.</p> <p>3. Stebėti vaikų lankomumą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:</p> <p>3.1. Reguliariai (kiekvieną mėn.) tvarkyti mokinių praleidžiamų pamokų apskaitą.</p> <p>3.2. Organizuoti klases vadovų, specialistų pokalbius su pamokas praleisti linkusiais mokiniais, jų tėvais, VGK</p>	<p>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus</p>	<p>95</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>posėdžius dėl mokinių praleistų ugdymo(si) dienų.</p> <p>4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese:</p> <p>4.1. Tėvų dienų, skirtų individualiai mokinio pažangai aptarti organizavimas (ne mažiau kaip 2 k. per metus).</p> <p>4.2. Pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių mokinių, jų tėvų ir mokytojų susitarimų ir įsipareigojimų fiksavimas.</p> <p>5. Skatinti ir motyvuoti mokinius ir pedagogus dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose ir renginiuose:</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius</p>	<p>15</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>5.1. Anglų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, fizikos, chemijos, biologijos olimpiadų, konkursų, viktorinų, turnyrų progimnazijos mokiniams organizavimas.</p> <p>5.2. Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>6. Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę, dalyvaujant projektinėse veiklose:</p> <p>6.1. Dalyvavimas nacionaliniame projekte „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“.</p> <p>6.2. Dalyvavimas nacionaliniame projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.</p> <p>6.3. Dalyvavimas nacionaliniame projekte „Integralaus gamtos mokslų kurso programos 5-8 klasėms išbandymas“.</p> <p>6.4. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ daugiašalės</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius</p>	<p>5</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Užtikrinti progimnazijos mokinių saugumą, įgyvendinant prevencinę programą:</p> <p>1.1. Olweus (OPKUS) prevencinės patyčių programos įgyvendinimas.</p> <p>2. Įvertinti mokinių savijautą ir saugumą progimnazijoje:</p> <p>2.1. Mokinių ir jų tėvų apklausos apie mokinių savijautą organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>2.2. 5 kl. mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>3. Skatinanti mokinius rūpintis mus supančia aplinka, beglobiais gyvūnais, seneliais, jaunesniais vaikais, organizuojant socialines - pilietines veiklas:</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>organizuojant socialines - pilietines veiklas.</p> <p>3.1.Socialinės - pilietinės veiklos aprašo atnaujinimas.</p> <p>3.2.Kryptingos socialinės - pilietinės veiklos organizavimas.</p>			
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Įvertinamas švietimo pagalbos poreikis progimnazijoje mokslo metų pradžioje.</p> <p>1.2. Užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas visiems mokiniams, optimizuojant švietimo pagalbos paslaugas gaunančių mokinių grupes.</p> <p>1.3. Sudaromos sąlygos dalyvauti individualiose švietimo pagalbos specialistų konsultacijose.</p> <p>2. Individualizuoti ugdomąją veiklą ir teikti pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams:</p> <p>2.1. Individualių ir grupinių konsultacijų mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams organizavimas.</p> <p>2.2. Modulių didesnį mokymosi potencialą turintiems mokiniams organizavimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>18</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p>1. Kurti naujas ir tobulinti esamas edukacines aplinkas, skatinant diegti įvairesnes ugdymo formas, metodus, strategijas:</p> <p>1.1. EDUKA skaitmeninio ugdymo turinio naudojimas ugdymo procese.</p> <p>1.2. Mozabook turinio diegimas ugdymo procese.</p> <p>1.3. Kitų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų priemonių įsigijimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>605</p>	<p>Sigitas Alubauskas, direktorius, Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>VI. Pagrindinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1.Priėmimą vykdyti laikantis Kauno miesto savivaldybės nustatytos tvarkos.</p> <p>2.Klases komplektuoti laikantis reikalavimo, kad vienoje klasėje mokinių skaičius būtų nuo 25 iki 30.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8</p>	<p>02</p>	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>3. Laiku pateikti projektinį pasiūlymą dėl klasių komplektų skaičiaus 2022-2023 mokslo metais.</p> <p>4. Užtikrinti progimnazijai priskirtoje teritorijoje gyvenančių mokinių patekimo į progimnaziją galimybes.</p>	<p>klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>Jurgita Surgenienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
---	--	-----------	---

Neformalus švietimas

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas)			
<p>I. Neformalaus švietimo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti jų poreikius atitinkančioje neformaliojo švietimo veikloje:</p> <p>1.1. Mokinių poreikių tyrimas.</p> <p>1.2. Būrelių mugės organizavimas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>340</p>	<p>Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>