

KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Kauno Tado Ivanausko progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. V-127

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Kaunas, 2020

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau MPPV) parengtas vadovaujantis 2015 m. gruodžio 21 d LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) bei šio dokumento pakeitimais, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, progimnazijos susitarimais.

2. MPPV aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokytojų naudojamą vertinimo sistemas, planuojant veiklą, ruošiant metodinę medžiagą, mokymo priemones, sudarant kvalifikacijos tobulinimo programas, informuojant tėvus ir visuomenę.

3. MPPV apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, mokinių asmeninės pažangos įsivertinimas ir įvertinimas, vertinimo dalyvių vaidmuo.

4. MPPV vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Mokinių veiklos ir pasiekimų aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio akademinis ir kitus pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus, siekiant veiksmingesnio mokymo(si).

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, pastangos ir asmeninė pažanga.

9. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

11. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos klaidos, spragos ir numatomos galimybės jas įveikti.

12. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

13. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

14. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškas - taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Vertinimas yra integrali mokymo ir mokymosi proceso dalis.

16. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių mokymosi pasiekimus ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrųjų programų reikalavimais, programų aprašu, ŠMM rekomendacijomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika.

17. Vertinimas planuojamas ilgalaikiuose teminiuose planuose metams (priimta ir patvirtinta Metodinės tarybos posėdyje).

18. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai - du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

20. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

21. Mokslo metų pradžioje mokytojai pasirašytinai supažindina mokinius su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

22. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

23. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, taikomas idiografinis vertinimas.

24. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo (I dalies) programą, pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę): 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Atskiro dalyko vertinimo aprašas turi būti aptartas ir patvirtintas metodinėje grupėje.

25. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus.

26. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir perėjusiems į pagrindinio ugdymo programą moksleiviams (5 klasėje) skiriamas adaptacinis periodas (1 mėnuo), šį laikotarpį nustato Mokytojų taryba.

27. Adaptacinio laikotarpio metu 5 klasių mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

28. Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimai netikrinami standartinėmis kontrolinėmis užduotimis. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

29. Mokant pagal pradinio ugdymo programą dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma padarė pažangą („pp“) arba nepadarė pažangos („np“), pagal pagrindinio ugdymo programą dorinio ugdymo pasiekimai taip pat pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).

30. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai, rašoma „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).

31. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

32. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, lanko konsultacijas, pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu, kuris įrašomas į atitinkamo dalyko dienyno skilties paskutinę pamoką, pastabose nurodant „Modulio (konsultacijų) įvertinimas“. Dalyko, kurio nėra tų mokslo metų UP, modulis vertinamas pažymiu.

33. Kiekvieno dalyko mokytojų grupė naudoja metodinėje grupėje patvirtintą kaupiamąjį vertinimo sistemą (taškų, balų sistemą), kuri skatina mokinių savarankiškumą ir kelia mokymosi motyvaciją.

33.1. Mokytojai, aptarę ir suderinę savo dalyko metodinėje grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus.

33.2. Atskirų mokomųjų dalykų kaupiamąjį vertinimo sistemos negali prieštarauti MPPV aprašui.

33.3. Dalyko kaupiamasis vertinimas negali viršyti 30% galutinio (pusmečio) pažymio vertės.

34. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

34.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

34.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

- 34.3. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- 34.4. jei dalykui mokytis skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.
35. Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimas:
- 35.1. vaikų pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis Programos priedu (Priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijos (pasiekimai), jų turinio dėmenys ir ugdymo gairės);
- 35.2. vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;
- 35.3. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų aplanke;
- 35.4. vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina;
- 35.5. vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami;
- 35.6. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje (per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios) ir pabaigoje.
36. Jeigu mokinys neatliko mokomojo dalyko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), numatomas laikas, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, iki mokinys atsiskaitys. Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose, jo pasiekimai įvertinami „labai blogai“.
37. Jeigu mokinys neatliko mokomojo dalyko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.) dėl svarbių, progimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz.: ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, grįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

38. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.
39. Mokinio mokymosi pasiekimai (pusmečio, metinis) pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (pusmečio, metinis) fiksuojamas įrašu (1-4 klasėse) ir balu (5-8 klasėse), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- 39.1. patenkinamas įvertinimas - įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;
- 39.2. nepatenkinamas įvertinimas - įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.
40. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
41. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo (I dalies) programą pusmečio ir metiniai įvertinimai vedami pagal *aritmetinį vidurkį*:
- 41.1. Pusmečio įvertinimas – visų per pusmetį gautų pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.
- 41.2. Metinis pažymys – pirmojo ir antro pusmečio įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalintas pagal apvalinimo taisyklę iki sveiko skaičiaus.
42. Mokinui, turinčiam nepatenkinamą *metinį* įvertinimą:
- 42.1. mokytojų tarybos nutarimu gali būti skiriami papildomi darbai, kad mokinys pasiektų patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose.
- 42.2. įrašytas *papildomo darbo* įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
43. Negali būti išvestas patenkinamas metinis įvertinimas, jei bent vieną pusmetį mokinio žinios buvo įvertintos „neįskaityta“.
- 43.1. Mokinui, neatsiskaičiusiam už dalyko programos dalį, neįvertintam vieną pusmetį (*neįskaityta*), bet mokslo metų pabaigoje savarankiškai atsiskaičiusio už dalyko programos dalį, *įvertinimas* įrašomas už atsiskaityto laikotarpio įvertinimo skilties.
- 43.2. Metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečio ir įskaitos įvertinimų.
44. Mokinys privalo laikyti dėstomo dalyko įskaitą, jei per semestrą praleido daugiau kaip 40% visų to dalyko pamokų.
45. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami VGK posėdžių ir pasitarimų metu.
46. Moksleivių, kuriems rekomenduota mokytis pagal individualizuotas, pritaikytas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į mokinio daromą asmeninę pažangą (individualizuota programa), atsižvelgiant pagal bendrojo ugdymo programoje numatytus pasiekimus, ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais (pritaikyta programa).

47. Įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, atliekamas galutinis vaikų pasiekimų įvertinimas ir parengiama laisvos formos išvada-rekomendacija pradinių klasių mokytojui.

48. Mokiniai, baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas – klasės vadovas parengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kurį pasirašo mokytojas – klasės vadovas ir mokyklos direktorius. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VII. VERTINIMAS MOKINIUI LAIKINAI IŠVYKUS GYDYTIS IR MOKYTIS Į SANATORIJĄ AR LIGONINĘ

49. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis sanatorijoje (ligoninėje) informinamas direktoriaus įsakymu.

50. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus.

51. Klasės vadovas:

51.1. informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus atvykus iš sanatorijos (ligoninės);

51.2. sanatorijos (ligoninės) pažymą įdeda į mokinio bylą.

52. Dalykų mokytojai:

52.1. gautus sanatorijoje (ligoninėje) pažymius perkelia į el. dienyną;

52.2. pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos (ligoninės) gautų pažymių ir progimnazijoje gautų pažymių.

53. Jei mokins kai kurių dalykų nesimokė sanatorijoje (ligoninėje), dalyko pusmečio (metinis) įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus progimnazijoje mokymosi pasiekimus.

VIII. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS IR ĮVERTINIMAS

54. Progimnazijoje visų dalykų pamokose taikomas mokinių asmeninės pažangos įsivertinimas ir įvertinimas, kuriuo siekiama:

54.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

54.2. skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, priimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus.

55. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinėmis pusmečio (mokslo metų) pamokomis.
56. Per paskutines pusmečio (mokslo metų) dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si).
57. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikalinga, koreguoja ugdymo planus.
58. Mokinių asmeninės pažangos įsivertinimui naudojama forma bei taikomi įsivertinimo kriterijai priimti ir patvirtinti Metodinės tarybos posėdyje.
59. 1-4 klasių mokinių asmeninei pažangai fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti taip pat sudaromi pasiekimų aplankai.
60. Mokinių asmeninei ir socialinei pažangai ir pasiekimams įvertinti ir įsivertinti 5 – 8 klasių mokiniai kaupia ir pildo Mokinių veiklos ir pasiekimų aplankus.
- 60.1. Mokinių veiklos ir pasiekimų aplanko tikslas – pagerinti mokinio mokymosi mokytis, asmeninę, socialinę, karjeros planavimo ir kitas kompetencijas.
- 60.2. Aplankas padeda susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip auga ir tobulėja, kaip geba planuoti, fiksuoti, kaupti, analizuoti, apmąstyti ir įsivertinti veiklą ir daromą pažangą.
- 60.3. Mokiniui rekomenduojama sistemingai aptarti ir įsivertinti mokymosi rezultatus ir pasiekimus su klasės vadovu, tėvais, mokytojais.
- 60.4. Mokinių veiklos ir pasiekimų aplankas apima kelis mokslo metus. (5 – 8 kl.).

IX. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

61. Mokiniai:

- 61.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
- 61.2. nagrinėja vertinimo informaciją;
- 61.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.
- 61.4. atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

62. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

62.1. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir teikiamą pagalbą.

62.2. jiems pateikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

63. *Mokytojai:*

63.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

63.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

63.3. vertinimo informaciją sistemingai fiksuoja elektroniniame dienyne;

63.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

63.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

63.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

63.7. vadovaujasi metodinėse grupėse priimtu vertinimo aprašu.

64. *Klasių vadovai:*

64.1. sistemingai peržiūri mokinių pažymius, lankomumą ir darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus; rūpintojus);

64.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesinaudojant elektroniniu dienynu teikia pasirašytinai informaciją apie vaiko pasiekimų pažangą ir lankomumą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites; išspausdina pusmečių ataskaitas ir jas pasirašytinai įteikia mokiniams/jų tėvams;

64.3. bendradarbiauja su klasės mokinius mokančiais mokytojais mokinių žinių sistemingo vertinimo klausimais;

64.4. mokslo metų pabaigoje, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, parengia ir pateikia pasirašytas Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestines, pusmečių ir metines mokymosi ir lankomumo ataskaitas.

65. *Mokyklos vadovai:*

65.1. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo parengimą, įteisina jo naudojimą, vykdo priežiūrą;

65.2. prižiūri ir užtikrina vertinimo metodikų pasikeitimą pereinant, iš vienos ugdymo pakopos į kitą (iš pradinio ugdymo programos į pagrindinio ugdymo programos I dalį);

65.3. esant būtinybei organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais;

65.4. organizuoja švietimo ir mokymosi pagalbos teikimą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

65.5. vertina mokyklos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų darbo kokybę vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi Kauno Tado Ivanausko progimnazijos *Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu*.

67. Vertinimo aprašas gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

Suderinta _____

Metodinėje taryboje

Protokolo Nr. PMT-7

2020 12 15

Tarybos pirmininkė Birutė Čiegienė