



**KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ 2023–2024 MOKSLO METAIS ORGANIZAVIMO**

2023 m. kovo 2 d. Nr. V-48
Kaunas

Remdamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 (redakcija Nr. T-542, 2021-12-21) „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S k i r i u Sandra Stundienę, dokumentų specialistę, atsakingą už mokinių priėmimo mokytis registro tvarkymą;
2. S k i r i u Janiną Suchodelskę, dokumentų specialistę, atsakingą už prašymų mokytis ir dokumentų priėmimą;
3. S u d a r a u tokios sudėties priėmimo į mokyklą komisiją:
 - 3.1. Ilona Mozūrienė, komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
 - 3.2. Živilė Buivydienė, narė, komisijos sekretorė, mokytoja;
 - 3.3. Loreta Bulotienė, narė, Progimnazijos tarybos pirmininkė, mokytoja;
 - 3.4. Simona Kupstaitė, narė, Darbuotojų savivaldos tarybos pirmininkė, mokytoja;
 - 3.5. Edita Piekienė, narė, mokytoja.
4. N u s t a t a u tokį komisijos darbo reglamentą:
 - 4.1. Komisijos darbo vieta – 319 kabinetas;
 - 4.2. Komisijos darbo laikas – kiekvienas pirmadienis (nuo priėmimo pradžios iki mokslo metų pabaigos) nuo 14.50 val. iki 15.30 val.;
 - 4.3. Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta – 319 kabinetas;
 - 4.4. Mokinių tėvai apie priėmimą informuojami elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo;
 - 4.5. Informacija interneto svetainėje www.ktip.lt apie priėmimą į mokyklą atnaujinama po kiekvieno komisijos posėdžio.
5. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Sigitas Alubauskas

Ilona Mozūrienė