

## Informacija apie asmenų priėmimą mokyti Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje 2021-2022 mokslo metais

Prašymai priimti mokyti nuo 2021-09-01 pradedami registruoti elektroniniu būdu per savivaldybės informacinę sistemą (<http://imokykla.kaunas.lt>) nuo 2021 m. balandžio 1 d. 12 valandos. *Prašymo padavimo data ir laikas neturi jokios įtakos priimamų asmenų eiliškumui.*

Paduoti prašymus elektroniniu būdu pradėti mokyti Kauno miesto savivaldybės reguliavimo sričiai priklausančiose bendrojo ugdymo mokyklose gali asmenys, kurių gyvenamoji vieta yra deklaruota Kauno miesto savivaldybėje. *Iš kitų savivaldybių prašymus gali paduoti tik konkrečioje pasirinktoje mokykloje.*

*Priėmimo tvarką* reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimas Nr. T-33 (redakcija Nr. T-99, 2020-03-24) „**Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas**“.

*Klasių komplektų skaičių ir priėmimo laiką* reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 23 d. sprendimas Nr. T-121 „**Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiaus Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse bendrojo ugdymo mokyklose 2021-2022 mokslo metais nustatymo, pritarimo priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiui viešosiose švietimo įstaigose, kuriose savivaldybė yra dalininkė, 2021-2022 mokslo metais ir prašymų priimti mokyti priėmimo laiko nustatymo**“.

Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje *vykdomos tokios programos*:

- Priešmokyklinio ugdymo;
- Pradinio ugdymo;
- Pagrindinio ugdymo (1 dalis).

### **Komplektuojama:**

Klasė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	1	4	4	5	4	5	6	5	5
Mokinių skaičius	20	96	96	120	96	150	167	128	137
Laisvos vietos	20	96	0	0	0	150	0	0	0

**Pasibaigus priėmimui į progimnaziją, priimtų mokinių tėvai turės pateikti/užpildyti tokius dokumentus:**

1. Vaiko gimimo liudijimo kopiją.
2. 1 fotonuotrauka + 1 skaitmeninė.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo išvadą-rekomendaciją ir baigimo pažymėjimą (būsimiems pirmokams).
4. Pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą su pasiekimų aprašu (būsimiems penktokams).
5. Mokymosi pasiekimų pažymą (2-4 ir 6-8 klasėse).
6. Mokymosi sutartis (bus pildoma progimnazijoje).

### **Dokumentų priėmimas:**

*Darbo laikas:* I–V 7.30–12.00 ir 12.30–16.00

*Kabinetas:* 101

## **Progimnazijos priėmimo komisija:**

*Sudėtis:*

1. Ilona Mozūrienė, komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
2. Loreta Bulotienė, komisijos sekretorė, mokytoja.
3. Reda Marcinkevičienė, narė, Progimnazijos tarybos pirmininkė, mokytoja.
4. Simona Kupstaitė, narė, Darbuotojų savivaldos tarybos pirmininkė, mokytoja.
5. Jolita Kašėtienė, narė, mokytoja.

*Darbo vieta:* 319 kabinetas

*Darbo laikas:* I 14.50–15.30

Komisija prašymus priimti mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupes ir pirmas klases privalo išnagrinėti iki einamųjų metų birželio 10 d., o į kitas klases – iki atitinkamų klasių ugdymo proceso ugdymo proceso pabaigos.

Mokinių tėvai apie priėmimą informuojami elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo.

Konsultuojama, atsakoma į klausimus apie priėmimą į progimnaziją tel.: 8 37 360245, elektroniniu paštu [priemimas@ktip.lt](mailto:priemimas@ktip.lt) arba 101 kab. darbo dienomis nuo 7.30 iki 12.00 ir nuo 12.30 iki 16.00.

Progimnazijos administracija